


JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

PRAVILNIK
O REPREZENTACIJI I POKLONIMA

Sarajevo, februar 2011.



Na osnovu člana 32. Zakona o Ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa Pravilima JU „Studentski centar“ Sarajevo, Zakonom o porezu na dohodak i Planom mjera racionalizacije troškova, direktor JU „Studentski centar“ Sarajevo, donosi:

P R A V I L N I K **o reprezentaciji i poklonima**

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulisan je način, postupak i visina sredstava za dodjelu poklona i reprezentacije u JU „Studentski centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Centar).

Član 2.

Reprezentacija je trošak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Centra s ciljem stvaranja i održavanja dobre volje i odnosa, obilježavanja godišnjica i značajnih događaja, a naročito unapređenja interesa Centra.

Član 3.

Ukupno planirana sredstava izdataka za reprezentaciju JU „Studentski centar“ Sarajevo iznose 0,5 % godišnjeg ukupnog prihoda. Trošak reprezentacije se utvrđuje po godišnjem obračunu za tu poslovnu godinu.

Član 4.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz člana 2. ovog Pravilnika reprezentacija podrazumjeva : troškove poklona, ugostiteljskih usluga za poslovne goste i poslovne saradnike, troškovi odmora, sporta, rekreacije, organizovanih turističkih putovanja i drugi slični izdaci značajni za poslovanje Centra, kao i karte za sportske, kulturne i slične događaje.

Član 5.

Pravo na reprezentaciju i korištenje reprezentacije imaju :

- direktor Centra,
- pomoćnik direktora,
- rukovodioci Polovnih jedinica,
- šefovi Službi.

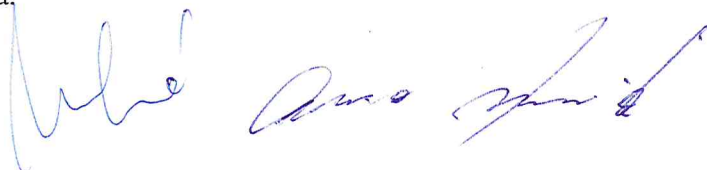
U opravdanim situacijama direktor može pravo na reprezentaciju utvrditi i za Udruženje studenata Studentskog centra, ukoliko je taj trošak neophodan za realizaciju aktivnosti od interesa za Centar.

Član 6.

Iznos mjesečnih troškova reprezentacije koji se priznaje na teret Centra odredit će direktor Centra posebnom Odlukom.

Odlukom se utvrđuju lica koja imaju pravo na reprezentaciju, nivo sredstava za reprezentaciju, svrha korištenja reprezentacije u skladu sa ovim Pravilnikom, te način na koji se ona može koristiti.

Ukupna sredstva neophodna za realizaciju ciljeva iz člana 2. se planiraju godišnjim finansijskim planom, s tim da ne mogu iznositi više od iznosa utvrđenog članom 3. ovog pravilnika.



Član 7.

Realizacija reprezentacije se prati mjesečno u toku godine, a eventualna prekoračenja odobrenog iznosa za reprezentacija padaju na teret korisnika reprezentacije.

Član 8.

Ovlaštena služba, odnosno ovlašteno lice će u saradnji sa sekretarom organa upravljanja voditi evidenciju o datim poklonima, kao i korištenju reprezentacije.

Član 9.

Direktor, pomoćnik direktora, rukovodioci PJ-a i šefovi pojedinih segmenata rada, kao i lica za koja direktor ocijeni opravdanost korištenja usluga na teret reprezentacije, imaju pravo koristiti ugostiteljske usluge u objektima Centra i trećih lica isključivo u slučaju održavanja poslovnih sastanaka značajnih za interese Centra, kao i u slučaju opravdane potrebe za ugošćavanjem poslovnih partnera, odnosno poslovnih saradnika, o čemu prethodno direktor izdaje odobrenje.

Materijalno dužena lica u ugostiteljskim objektima Centra su u slučaju iz stava 1 ovog člana dužna uz internu fakturu priložiti i vjerodostojno odobrenje (orginal) prethodno izdato od strane direktora za uslugu koja je korištena.

U suprotnom, materijalno dužena lica su dužna pruženu uslugu naplatiti od uposlenika koji je konzumirao jela i pića za svoj lični račun.

Obrazac „odobrenja“ sastavni je dio Pravilnika.

Član 10.

Lica koja prekrše odredbe ovog Pravilnika dužna su nadoknaditi štetu Studentskom centru, sukladno Zakonu i Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 11.

Direktor, sukladno mogućnostima Centra posebnim rješenjem ili odlukom odobrava nabavku poklona uposlenicima povodom praznika do iznosa od 30 % prosječne plaće u Federaciji BiH na nivou jedne poslovne godine.

Prilikom dodjele poklona uposleniku u slučaju i do iznosa iz prethodnog stava Centar nije obveznik poreza na dohodak.

U izuzetnim prilikama, direktor Centra može donijeti rješenje o nabavci poklona vrijednosti do iznosa iz stava 1. ovog člana i osobama koje nisu uposlenici Centra, ako te osobe učestvuju u realizaciji nekih projekata od izuzetne važnosti za djelatnost Centra i u drugim sličnim slučajevima.

Član 12.

Ovlašteno lice je dužno pratiti primjenu ovog Pravilnika, sačinjavati mjesečne i godišnje izvještaje i dostavljati pomoćniku direktora koji je dužan dalje izvijestiti direktora na način da uz Izvještaj sačini i prijedlog mjera za otklanjanje eventualnih nepravilnosti.

Član 13.

Direktor je ovlašten za poduzimanje mjera u cilju dosljednog poštivanja odredaba ovog Pravilnika.

Član 14.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 01-179 /11
Sarajevo, 10.02. 2011. godine



DIREKTOR

Emir Kadrić

Emir Kadrić, dipl. oec.